

KOOLITAJA ANDMED

Täienduskoolitusasutuse nimetus: Onlinekool OÜ

Reg. nr: 12030762

e-post: info@onlinekool.ee

veebileht: <https://onlinekool.ee/>

ÕPPEKAVA NIMETUS

B2-TASEMEEKSAMIKS

ETTEVALMISTAMISELE

SUUNATUD

EESTI

KEELE

TÄIENDUSKOOLITUS

ÕPPEKAVARÜHM

Vastavalt ISCED 97 õppekavarühmade klassifikatsioonile: „Keeleõpe“ 85591.

ÕPPE KOGUMAHT

Täielik õppekursus võib toimuda klassiruumis või veebiplatvormidel. Õppevormi valib tellija vastavalt oma vajadustele ja võimalustele.

- 1) õpe klassiruumis: 450 akadeemilist tundi, millest 250 tundi toimub kontaktõppes ja 200 tundi iseseisvat tööd,
- 2) õpe veebikeskkonnas: 450 akadeemilist tundi, millest 250 tundi toimub veebikeskkonnas toimuva kontaktõppena ja 200 tundi iseseisvat tööd.

EESMÄRK ja ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Eesti keele B2-taseme õppe eesmärgid ja sihtrühm:

- eesmärk on riikliku B2-taseme keeleeksami sooritamine,
- sihtrühmaks on täiskasvanud soovijad, kes on läbinud B1-taseme koolituse või sooritanud B1-taseme eksami ja kes soovivad jätkata eesti keele õpinguid ning sooritada B2-taseme eksami,
- läbinud veebilehel oleva testi (<https://viktoriin.meis.ee/soeltest/>). Testide täitmisel on oluline teada: sõeltest on grammatikat ja sõnavara kontrolliv 75 lüngast koosnev 4 valikvastusega test, mis kestab 15 minutit. Sõnavarapädevust kontrollitakse leksikaalsete ja grammatiliste üksuste tundmisega lausetes, mille pikkus on 3 kuni 11 sõna. Testi raskusaste on kasvavas järjekorras. Testi laused on koostatud tasemeti. Iga õige vastus annab testitavale 1 punkti. Testi tulemused kuvatakse pärast testi läbimist.

Veebikeskkonnas toimuva kontaktõppe puhul on vajalik eelnev veebikeskkonna kasutamise algkogemus (nt Zoom, MS Teams jne) ning digiseadme olemasolu (arvuti, kaamera, mikrofon, stabiilne internetiühendus), samuti võimalus viibida veebitundide ajal sobivas füüsilises keskkonnas.

Enne kursuse algust saadetakse õppijale õppelink.

Veebiõppe õpperühm koosneb kuni 13 inimesest.

ÕPIVÄLJUNDID

Kuulamine: mõistab tekste nii vahetus suhtluses kui ringhäälingus ja nii endale tuttavatel kui ka tundmatutel teemadel. Mõistab suhteliselt pika ja keeruka üldkeelse jutu ning oma erialase väitluse põhisisu nii konkreetse kui ka abstraktse teema puhul.

Lugemine: loeb pikki ja keerukaid, sh abstraktseid tekste, leiab neist asjakohase teabe (valiklugemine). Leiab infot mitmesugustest tekstidest ja teeb nende põhjal üldistusi.

Kirjutamine: kirjutab argumenteeritud ettekande, arvamuskirjutise vm üksikasjalikku teksti (nt arvamuskirjutis, ettekanne), kus selgitab ja kaitseb oma seisukohti ning esitab poolt- ja vastuväiteid.

Rääkimine: väljendub selgelt ja ladusalt igasuguses suhtlusolukorras nii ametlikus kui ka vabas vestluses. Peab ettevalmistatud ettekandeid, põhjendab ja kaitseb oma arvamust, annab juhiseid ja soovitusi.

ÕPPE SISU (kontaktõpe / või veebikeskkonnas toimuva kontaktõppena)

Teema - Mina ja teised

Oma eluloo põhjalik tutvustamine. Huvialad. Pere ja kasvatus. Perekombed ja -tavad. Enesekehtestamine. Inimese loomus ja käitumine, iga inimese kordumatu eripära.

Teema - Enesetunne ja tervis, tervislik eluviis

Enesetunne ja kaebused. Isiklik hügieen. Arstiabi palumine. Ravimid ja ravimite manustamine, protseduurid. Erivajadused. Tervisealased nõuanded ja juhendid. Taastusravi. Õnnetusjuhtumi kirjeldus. Elustiil: tervisliku stiili põhimõtted, tervislik toitumine, positiivne mõtlemine.

Teema –Igapäevaelu, kodu ja eluase

Elamistingimused. Oma kodukoha plussid ja miinused. Elamistingimustega seotud probleemid ja nende lahendamine. Kaebuste ja nõuete esitamine teenuse pakkujale. Dokumentatsiooni täitmine.

Teema – Sisseostud ja tarbimine

Rahaasjad. Reklaami plussid ja miinused; reklaamiviisid ja -teemad; Eelistused poodide, kaubamärkide, tootjate ja toodete osas. Teenuste ja kaupade ostmise kanalid. Erinevate reklaamtekstide mõistmine tarbija seisukohast. Saadava info kriitiline analüüs, võrdlus, isiklikud otsused.

Teema – Toitumine

Pere ja kodumaa toitumisharjumused. Tervislik ja ebatervislik toit, toitumisharjumused. Alkoholi tarbimine. Kaebuse esitamine toitlustamisasutusse ja probleemi lahendamise variandid.

Teema – Loodus ja keskkonnakaitse

Loodushoid. Keskkonnareostus ja -kaitse.

Teema – Ühiskond ja inimeste suhted

Ühiskonna ja oma kogukonna struktuur. Erinevad organisatsioonid ja rühmitused. Avalikud asutused, asjaajamine. Era- ja töösuhted. Sotsiaalsfäär, elatustase, heategevus, kuritegevus. Riigikaitse. Keelestiili valik vastavalt olukorrale.

Teema – Majandus ja õigus

Majanduselu tõusud ja mõõnad. Rahaasju puudutavad küsimused. Heaoluühiskond. Kodaniku õigused ja kohustused. Päringud ja päringutele vastamine. Vaated majandusele.

Teema – Keel ja kultuur

Erinevate rahvaste kultuuritraditsioonid ja tavad. Kultuurierinevused ja kultuuridevaheline suhtlus. Eesti aja- ja kultuuriloo põhilised faktid. Oma vaated võõrkeelte ja -kultuuride õppimisele.

Teema – Teenindus ja teenused

Teenindus ja pangandus. Eelistuste väljendamine ja põhjendamine. Konfliktsete olukordade lahendamine. Kaebuste esitamine ning konfliktsete situatsioonide lahendamine. Järelepärimine.

Teema - Haridus ja elukestev õpe

Õppevõimalused Eestis ja välismaal. Stipendiumitaotlus. Motivatsioonikiri. Elukestev õpe: koolitused, iseõppimine. Elukutsevaliku võimalused. Suhtlusoskus.

Teema – Elukutse, amet ja töö

Tööturu seisund ja prognoosid. Karjääri planeerimine. Tööotsing ja kandideerimine: CV koostamine, tööleping, töövestlus, kaaskiri ja motivatsioonikiri. Töösuhted, tööd puudutavad küsimused. Töökoosolekud ja läbirääkimised. Probleemsed olukorrad töökeskkonnas ja nende lahendamine. Seletuskiri. Dokumentatsiooni täitmine.

Teema - Infokeskkond meie ümber

Päevakajalised sündmused. Info hankimine. Meediavahendid: ajakirjandus, raadio, televisioon. Interneti kasutamisevõimalused, nendest saadav kasu ja võimalikud ohud. Kaitsekõne pidamine.

Teema - Vaba aeg ja meelelahutus

Vaba aja veetmise viisid ja eelistused. Puhkuse planeerimine ja kirjeldamine. Kirjandus: liigid, lemmikud, raamatutest arutelu pidamine ja võrdlus. Kunsti- ja muusikaliigid: teater, kino, kujutav kunst.

Teema – Transport ja reisimine

Reisi eelistused. Reisi planeerimine. Pretensioonide esitamine reisibüroo, transpordifirma või hotelli teenuste osutamise madala kvaliteedi korral, kaebuste esitamine ning probleemide lahendamine.

Keeleteadmised ja grammatika õpe

Nimisõnad. Käänamine ainsuses ja mitmuses. Ühildumine omadus- ja arvsõnaga.

Tegusõnad. Pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus. Tingiv, käskiv ja kaudne kõneviis. Rektsioon. Ühend- ja väljendverbid. Ma- ja da-tegevusnimi; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata, -maks). Modaalverbid.

Omadussõnad. Käänamine. Võrdlusastmed.

Arvsõnad. Käänamine. Põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga.

Asesõnad: eestipärane viitamine sama lihtlause liikmetele ja eelmistes lausetes mainitud vm kõnealustele asjadele.

Muutmatud sõnad. Määrsõnad. Kaassõnad. Sidesõnad.

Sõnamoodustus: liitsõnad; tuletised; tegija- ja teonimed.

Kujundlikud väljendid.

Lausemoodustus. Liht- ja liitlauseid. Lauselühendid. Sõnajärg. Kirjavahemärgistamine.

Teksti stiili valik vastavalt keeolukorrale.

Õppetegevused osaoskuste kaupa

Lugemine: erisugused ajalehetekstid; juhendid; ametlikud ja poolametlikud kirjad; referaadid; tööalased tekstid.

Kuulamine: autentset monoloogid, dialoogid ja polioloogid; eri kiiruse ja selgusega kõnelejad; eri žanrides tekstid; kõnekeelsed tekstid ja kirjakeelsed tekstid; keeleõppija kõne; telesaated, raadiosaated, filmid, uudised; arutlussaated; meelelahutussaated /poliitikasaated /vestlussaated; laulud.

Rääkimine: arutelud; läbirääkimised, kokkulepete saavutamine; ettekannete pidamine, küsimustele vastamine; intervjuude andmine, intervjuude läbiviimine; küsitlemine; koosolekul osalemine, koosoleku juhtimine; eri allikatest saadud pärit teabe vahendamine; viisakusvestlus; vestlused mitteformaalses õhkkonnas.

Kirjutamine: isiklikud kirjad; poolametlikud kirjad (avaldused, seletuskirjad, järelepärimised, kaebused, ettepanekud, tänukirjad jm); blogi sissekanded; teated; esseed; analüüsid (nt graafiku andmete põhjal); aruanded /ettekanded /protokollid /kõned /referaadid /kokkuvõtted /artiklid /tegevuskavad /tööplaanid.

ÕPPEMEETODID (kontaktõpe / või veebikeskkonnas toimuva kontaktõppena)

Suhtluspädevust kujundatakse keele nelja osaoskuse – rääkimise, kuulamise, lugemise ja kirjutamise – arendamise kaudu. Selleks kasutatakse selliseid traditsioonilisi õppemeetodeid, nagu kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutusi, suuliseid esitlusi, tekstide lugemist, edasiandmist ja koostamist, teksti sisu analüüsi, tekstidele kokkuvõtete koostamist ja edasiandmist, loovtekstide koostamist, lindistuste kuulamist ja mõistmist, loovülesannete lahendamist.

Samuti rakendatakse ka aktiivõppemeetodeid, nt. ajurünnakud, rollimängud, vestlused, väitlusklubid ja diskussioonid, probleemide lahendamine, rühma- ja paaristööd, tundmatu sõna tähenduse seletamine, kaaslastele materjali seletamine.

Iseseisev töö

Õppijad täidavad paralleelselt õppetundidega pidevalt iseseisvaid ülesandeid väljaspool klassiruumi. Iseseisev töö hõlmab suuliste ja kirjalike koduülesannete ettevalmistamist kogu kursuse jooksul, uudiste vaatamist, kuulamist ja lugemist. Sa Õppetööd toetavad e-õppe keskkond ja interaktiivsed e-õppe materjalid. Samuti täidetakse internetipõhiseid keeleteste ja töötatakse internetipõhise keeleõppeprogrammidega. Iseseisvaid töid arutatakse õppetundides ja õpetaja annab neile tagasisidet ning abistab õppijaid vajaduse korral.

HINDAMISMEETOD (kontaktõpe / või veebikeskkonnas toimuva kontaktõppena)

B2-taseme sisemine test koostatakse lähtudes Euroopa keeleõppe raamdokumendi (CEFR) põhimõtetest ning Euroopa Keeletestijate Assotsiatsiooni (ALTE) raamistiku põhimõtetest ning see hõlmab õppekavas käsitletud teemasid. Koolituse lõpus viiakse läbi koolitusfirmasisene vastava taseme lõpueksam, mis hindab kõiki osaoskusi – kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist – vastavalt õppekavas sätestatud õpiväljunditele ja läbitud teemadele.

Lõpueksami viib läbi ning selle tulemusi hindab koolitaja. Hindamine toimub integreeritult kirjalike ülesannete ja suulise soorituse alusel, lähtudes õppekavas kirjeldatud ja mõõdetavatest õpiväljunditest. Õppija teadmiste ja oskuste hindamine on seotud õpiväljundite saavutamisega ning toimub kooskõlas CEFR-i põhimõtetega ning soovitatavalt ALTE tasemeraamistiku kirjeldustega.

Eksam on edukalt sooritatud, kui vähemalt 60% vastuseid on õiged.

90% - 100% õiged vastused – “5” (suurepärase);

75% - 89% õiged vastused – “4” (hea);

60% - 74% õiged vastused – “3” (rahuldav).

ÕPINGUTE LÕPETAMISE TINGIMUSED JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID (kontaktõpe / või veebikeskkonnas toimuva kontaktõppena)

Õppija saab tunnistuse koolituse läbimise kohta juhul, kui ta on osalenud vähemalt 70% kontaktõppest või veebikeskkonnas toimuvast kontaktõppest ning on sooritanud lõpueksami positiivsele hindele. Tõend väljastatakse juhul, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõpueksam ei ole sooritatud positiivsele hindele) ja/või kui õppija on osalenud vähem kui 70% kontaktõppest või veebikeskkonnas toimuvast kontaktõppest.

ÕPPEKESKKOND

Tunnid toimuvad ettevõtte Onlinekool OÜ renditud õpperuumis, mis sobib õppetööks, või eelnevalt kokku lepitud tellija ruumides. Õpperuum on avar, soe ja valgusküllane, kaasaegse ventilatsiooniga. Sisustus: lauad ja toolid kõikide õppijate jaoks, õpetaja laud ja tool, kirjutamistahvel, heliseadmega arvuti, projektor. Ruumis on võimalik kasutada internetiühendust. Lauad ja toole on võimalik paigutada vastavalt vajadusele, toetamaks erinevate õppemeetodite kasutamist. On võimalus kasutada riidenagi ja WC-ruumi. Õpperuum (sh õppetehnika) vastab töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele.

E-õppe

E-õppe on õppevorm, mille puhul toimub õppetöö täielikult veebikeskkonnas toimuva kontaktõppena. Õppetöö ja suhtlus toimuvad veebipõhiste õpikeskkondade ja suhtlusplatvormide kaudu (näiteks Google Classroom, Zoom, Skype, Viber jt).

Veebiõppe korral võib koolitusasutus tagada koolitajale ja õppijatele vajaliku tehnilise varustuse (arvutid, kaamerad, mikrofonid, stabiilne internetiühendus ning videokoosoleku platvormid), samuti tehnilise toe ja juurdepääsu õppeprotsessis kasutatavatele elektroonilistele õppevahenditele.

E-õpe võimaldab:

- › õppida paindlikult, mitmekesiselt ja aktiivselt;
- › kasutada elektroonilisi õppematerjale ja veebipõhiseid õppevahendeid;
- › suhelda kaasõppijate ja koolitajaga erinevate suhtluskanalite vahendusel;
- › saada koolitajalt juhendamist ja tagasisidet iseseisva töö tegemisel;
- › kasutada erinevaid tehnilisi võimalusi veebipõhiseks paaris- ja rühmatöök;
- › esitada kodu- ja iseseisvaid töid elektrooniliselt ning saada neile koolitajalt tagasisidet.

ÕPPEMATERJAL

Põhiõppematerjalid

- › Kitsnik, Mare. Eesti keele õppekomplekt B1, B2. FIE Mare Kitsnik, 2012.
- › Pesti, Mall. K nagu Kihnu. Eesti keele õpik B2. TEA, 2018.

Lisaõppematerjalid

- › Eesti keele tasemetestid: <http://web.meis.ee/testest/>
- › Eesti keele seletav sõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/ekss/>
- › Eesti – vene sõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/evs/>
- › Eesti õigekeelsussõnaraamat ÕS: <http://portaal.eki.ee/dict/qs/>
- › Võõrsõnade leksikon: <http://www.eki.ee/dict/vsl/>
- › E-õppekeskkond: www.keeletee.ee
- › <http://www.kutsekeel.ee/>
- › Pesti, Mall; Ahi, Helve. T nagu Tallinn. Eesti keele õppekomplekt kesktasemele. TEA, 2006.
- › Erelt, Tiiu. Eesti ortograafia. TEA, 2015.
- › Kitsnik, Mare; Kingisepp, Leelo. Avatud ukсед. Eesti keele õppekomplekt kesk- ja kõrgtasemele. TEA, 2002.
- › Kitsnik, Mare; Kingisepp, Leelo. Naljaga pooleks. Eesti keele õpik B1 – B2. Iduleht ja FIE Kitsnik, 2006.
- › Pool, Raili. Eesti keele verbireksioone. Tartu Ülikooli Kirjastus, 2001.
- › Reins, Pille. Eesti keele B2-taseme eksam. Argo, 2011.
- › Siirak, Aino; Juhkama, Annelii. Kõnele ja kirjuta õigesti! Koolibri, 2014.
- › Sooneste, Maie. Eesti keele harjutusvara kesk- ja kõrgtasemele. Varrak, 2005.
- › Sooneste, Maie. Vestleme igapäevastest asjadest. Eesti keele õppekomplekt edasijõudnuile. Varrak, 1999.
- › Õunapuu, Toom. Räägime riigikeelt. Koolibri, 2001.

E-õpe

- › <https://dea.digar.ee/cgi-bin/dea>
- › <https://e-koolikott.ee/>
- › <https://r4.err.ee/arhiiv/keelekodi>
- › <https://integratsioon.ee/iseseisev-ope-ja-oppematerjalid>
- › <https://integratsioon.ee/grammatika-jah-roomuga>
- › <https://www.laulud.ee/>
- › Roosa Raadio roosaraadio.buzzsprout.com
- › YouTube'i õppevideod, laulud.

KOOLITAJA KOMPETENTSUS JA KOGEMUS

Kõikidel eesti keele koolitust läbiviivatel õpetajatel on olemas eesti keele võõrkeelena õpetaja kvalifikatsioon või muu eesti filoloogialane haridus ja/või varasem täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemus.