

KOOLITAJA ANDMED

Täienduskoolitusasutuse nimetus: Onlinekool OÜ

Reg. nr: 12030762

e-post: info@onlinekool.ee

veebileht: <https://onlinekool.ee/>

ÕPPEKAVA NIMETUS

**B1-TASEMEEKSAMIKS ETTEVALMISTAMISELE SUUNATUD EESTI KEELE
TÄIENDUSKOOLITUS**

ÕPPEKAVARÜHM

Vastavalt ISCED 97 õppekavarühmade klassifikatsioonile: „Keeleõpe“ 85591.

ÕPPE KOGUMAHT

Täielik õppekursus võib toimuda klassiruumis või veebiplatvormidel. Õppevormi valib tellija vastavalt oma vajadustele ja võimalustele.

- 1) õpe klassiruumis: 240 akadeemilist tundi, millest 200 tundi toimub kontaktõppes ja 40 tundi iseseisvat tööd,
- 2) õpe veebikeskkonnas: 240 akadeemilist tundi, millest 200 tundi toimub veebikeskkonnas toimuva kontaktõppena ja 40 tundi iseseisvat tööd.

EESMÄRK ja ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Eesti keele B1-taseme õppe eesmärgid ja sihtrühm:

- eesmärk on riikliku B1-taseme keeleeksami sooritamine,
- sihtrühmaks on täiskasvanud soovijad, kes on läbinud A2-taseme koolituse või sooritanud A2-taseme eksami ja kes soovivad jätkata eesti keele õpinguid ning sooritada B1-taseme eksami, - läbinud veebilehel oleva testi (<https://viktoriin.meis.ee/soeltest/>). Testide täitmisel on oluline teada: sõeltest on grammatikat ja sõnavara kontrolliv 75 lüngast koosnev 4 valikvastusega test, mis kestab 15 minutit. Sõnavarapädevust kontrollitakse leksikaalsete ja grammatiliste üksuste tundmisega lausetes, mille pikkus on 3 kuni 11 sõna. Testi raskusaste on kasvavas järjekorras. Testi laused on koostatud tasemeti. Iga õige vastus annab testitavale 1 punkti. Testi tulemused kuvatakse pärast testi läbimist.

Veebikeskkonnas toimuva kontaktõppe puhul on vajalik eelnev veebikeskkonna kasutamise algkogemus (nt Zoom, MS Teams jne) ning digiseadme olemasolu (arvuti, kaamera, mikrofoni, stabiilne internetiühendus), samuti võimalus viibida veebitundide ajal sobivas füüsilises keskkonnas.

Enne kursuse algust saadetakse õppijale õppelink.

Veebiõppe õpperühm koosneb kuni 13 inimesest.

ÕPIVÄLJUNDID

Kuulamine: mõistab igapäevaelus (tööl, koolis, vabal ajal) regulaarselt korduvate teemade peamist mõtet ja olulisemaid üksikasju ning faktiteavet. Suudab järgida üksikasjalikke juhiseid.

Lugemine: suudab lugeda lühemaid tekste erinevatel teemadel (ajaleheartiklid, brošüürid, kasutusjuhendid, lihtne ilukirjandus). Mõistab ka pikemate tekstide peamist mõtet ja otsib neist konkreetset infot, kui teema on talle tuttav.

Kirjutamine: oskab kirjutada isiklikke kirju ja teateid, väga lühikesi tüüpvormis ettekandeid, kus esitab tavapärasest faktiteavet või põhjendab toiminguid.

Rääkimine Tuleb lihtsat keelt kasutades toime enamikes praktilistes olukordades, nagu info küsimine, selgituste palumine, oma arvamuse avaldamine, ettepanekute tegemine. On võimeline lihtsaid keelevahendeid kasutades kirjeldama, analüüsima ja võrdlema oma huvivaldkonna teemasid.

ÕPPE SISU (kontaktõpe / või veebikeskkonnas toimuva kontaktõppena)

Teema - Mina ja minu pere

Enda põhjalik tutvustamine. Sõprus: tutvumine, tutvustamine, kirjasõber, iseloom, suhted, elukaaslane, armastus, sallivus. Pere päritolu, koosseis jm. Perekondlikud ja kodukoha sündmused, tähtpäevad, traditsioonid. Isiklik kiri.

Teema - Kodu ja eluase

Kodukoha kirjeldus. Elamistingimused. Korterit ost, müük ja üürimine. Kuulutused ja teated. Külaskäik ja külla kutsumine. Oma kodu kirjeldamine: asukoht, mööbel, kodutehnika. Remont ja hooldus. Külaliste kutsumine. Kõneetikett külas.

Teema - Enesetunne ja tervis

Enesetunne ja kaebused. Isiklik hügieen. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Apteegis. Kiirabi kutsumine. E-tervis.

Teema – Ilm, loodus ja keskkond

Ilm, aastaajad, looduskaitse. Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Linna- ja maaelu võrdlus. Kohalikud vaatamisväärsused ja loodusobjektid. Linnud, loomad, taimed. Kodukandi vaatamisväärsused.

Teema – Igapäevaelu

Erinevad sündmused meie elus. Kuulutused, teadaanded, reklaam. Tee küsimine ja juhatamine. Kohad ja tegevused. Igapäevakohustused: meeldivad, ebameeldivad.

Teema – Teenused

Posti- ja pangateenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jm. Suhtlemine teeninduses, teatris, kinos, juuksuris ja teistes teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine. Võrdlemine. Pretensioonid.

Teema – Ametiasutused

Asjaajamine ametiasutustes. Orienteerumine tööks vajalikes dokumentides. Info hankimine. Ametiisiku poole pöördumine. Dokumentatsiooni täitmine.

Teema - Söök ja jook

Kohvikud, restoranid ja muud toitlustusasutused. Laua reserveerimine, menüü ja tellimine. Arve sisu ja maksmisvõimalused. Tervislik ja ebatervislik toit. Toitumisharjumused.

Teema - Haridus

Õpingud. Teabe hankimise allikad. Hariduskäik. Haridusasutusi ja haridust puudutav info. Edasiõppimisvõimalused. Elukestev õpe. Keeleõpe.

Teema – Töö, amet ja elukutse

Erialad ja ametid. Elukutse valik. Töötingimused. Tööülesannete kirjeldamine. Töökuulutused ja tööle kandideerimine. CV ja kaaskiri. Tööülesanded, tööpäeva kirjeldamine ja töökoha tutvustus. Asjaajamine ametiasutustes. Tööga seotud teabe leidmine ja võrdlemine. Orienteerumine tööks vajalikes dokumentides.

Teema - Vaba aeg

Hobid. Sport. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontserdid ja muud kultuuriüritused. Vaba aega sisustava teenuse info ja lihtsate juhendite mõistmine. Puhkuse planeerimine ja kirjeldamine. Järelepärimine.

Teema – Transport ja reisimine

Ühistransport, reisi planeerimine, piletiostmine. Tee küsimine ja juhatamine. Majutusasutused, toa broneerimine. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine. Reisikirjeldus. Eelistused ja pretensioonid.

Keeleteadmised ja grammatika õpe

Hääldamine. Pikk ja ülipikk häälik. Nõrk ja tugev täht. Lühike, pikk ja ülipikk silp.

Nimisõnad: käänded ainsuses ja mitmuses, ühildumine omadus-, arv- ja asesõnaga. Antonüümid, sünonüümid, liitsõnad.

Arvsõna. Põhi- ja järgarvsõnad, nende käänamine.

Asesõnad. Põhivormid. Käänamine.

Tegusõnad. Pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus, rektsioon, käskiv ja tingiv kõneviis, ma- ja da- infinitiiv, ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata) Tegevusnimed, ühendteguõnad.

Muutumatud sõnad. Sidesõnad. Kaassõnad. Määrsõnade võrdlusastmed.

Küsisõnad. Küsimuste moodustamine.

Keelestruktuurid omandatakse keele osaoskuste kaudu. Seletusi antakse vajaduse korral ja vastavalt õppijate vastuvõtuvõimele. Struktuurid ei ole seotud konkreetsete teemadega, vaid neid omandatakse selle järgi, kuidas nad tasemekohases loomulikus keeles esinevad. Samade struktuuridega tegeldakse korduvalt eri teemade juures, mis tagab nende parema omandamise. Paljud struktuurid korduvad ka eri tasemetel, osa struktuure lisandub taseme tõustes. Taseme tõustes muutub struktuuride kasutamine keerukamaks, sujuvamaks ja korrektsemaks, kuid see ei toimu lineaarselt. Raskusi valmistavate struktuuride harjutamiseks kasutatakse vajaduse korral ka kommunikatiivseid sõnavara-grammatikaharjutusi.

Õppetegevused osaoskuste kaupa

Lugemine: lühikesed ja lihtsamad artiklid; lühikesed ja lihtsamad jutukesed; teated; kirjad; kuulutused; juhised; laulusõnad.

Kuulamine: pikemad tavatempoga dialoogid mitmesugustes suhtlussituatsioonides (eri suhtlusfunktsioonide väljendamine); autentsed intervjuud; igasugused avalikud teated; uudised üldistel teemadel; telesaated üldistel teemadel; raadiosaated üldistel teemadel; laulud; juhised (lihtsamad kasutusjuhendid, tee juhatamine jmt).

Rääkimine: dialoogid eri suhtlussituatsioonides (teeninduses, kaubanduses, huvialadega seotud, tööalased, sõprade ja sugulastega jne); probleemide lahendamine; kaaslastega arutamine, kokkulepete saavutamine; juhtumite kirjeldamine; juhiste andmine; asjade, objektide, inimeste kirjeldamine; kogetust jutustamine; telefonikõnede pidamine; põhiliste keelefunktsioonide väljendamine; vestluse algatamine ja juhtimine; keeleoskuslünkade ületamine.

Kirjutamine: isiklikud kirjad; kirjavahetus; päevik ja blogi; sõnumid ja teated; kuulutused ja avaldused; ankeedid; poolametlikud kirjad; lühikonspektid.

ÕPPEMEETODID (kontaktõpe / või veebikeskkonnas toimuva kontaktõppena)

Kursus toimub kommunikatiivse ja ülesandepõhise õppemeetodi järgi: aktiivse tegevuse kaudu omandatakse suhtluspädevused ning selleks vajalik sõnavara ja keelestruktuurid. Tundides kasutatakse kõiki osaoskusi tasakaalustatult arendavaid ülesandeid, tehakse rollimänge ja ülesandeid keelekeskkonnas, kasutatakse mängulisi elemente, mis vähendavad õpipinget ja tõhustavad õpiprotsessi. Arendatakse mõtlemisoskust ja õpioskusi. Õppematerjalidena kasutatakse võimalikult palju aktuaalseid autentseid materjale.

Suhtluspädevust kujundatakse keele nelja osaoskuse – rääkimise, kuulamise, lugemise ja kirjutamise – arendamise kaudu. Selleks kasutatakse selliseid traditsioonilisi õppemeetodeid, nagu kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutusi, suuliseid esitlusi, tekstide lugemist, edasiandmist ja koostamist, lindistuste kuulamist ja mõistmist, loovülesannete lahendamist.

Samuti rakendatakse ka aktiivõppemeetodeid, nt. ajurünnakud, rollimängud, probleemi lahendamine, vestlus, rühma- ja paaritööd, loovülesannete koostamine ja kaaslastele materjali seletamine.

Iseseisev töö

Õppijad täidavad paralleelselt õppetundidega pidevalt iseseisvaid ülesandeid väljaspool klassiruumi. Iseseisev töö hõlmab suuliste ja kirjalike koduülesannete ettevalmistamist kogu kursuse jooksul, uudiste vaatamist, kuulamist ja lugemist. Õppetööd toetavad e-õppe keskkond ja interaktiivsed e-õppe materjalid. Samuti täidetakse internetipõhiseid keeleteste ja töötatakse internetipõhise keeleõppeprogrammiga. Iseseisvaid töid arutatakse õppetundides ja õpetaja annab neile tagasisidet ning abistab õppijaid vajaduse korral.

HINDAMISMEETOD (kontaktõpe / või veebikeskkonnas toimuva kontaktõppena)

B1-taseme sisemine test koostatakse lähtudes Euroopa keeleõppe raamdokumendi (CEFR) põhimõtetest ning Euroopa Keeletestijate Assotsiatsiooni (ALTE) raamistiku põhimõtetest ning see hõlmab õppekavas käsitletud teemasid. Koolituse lõpus viiakse läbi koolitusfirmasisene vastava taseme lõpueksam, mis hindab kõiki osaoskusi – kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist – vastavalt õppekavas sätestatud õpiväljunditele ja läbitud teemadele.

Lõpueksami viib läbi ning selle tulemusi hindab koolitaja. Hindamine toimub integreeritult kirjalike ülesannete ja suulise soorituse alusel, lähtudes õppekavas kirjeldatud ja mõõdetavatest õpiväljunditest. Õppija teadmiste ja oskuste hindamine on seotud õpiväljundite saavutamisega ning toimub kooskõlas CEFR-i põhimõtetega ning soovitatavalt ALTE tasemeraamistiku kirjeldustega. Eksam on edukalt sooritatud, kui vähemalt 60% vastuseid on õiged.

90% - 100% õiged vastused – “5” (suurepärase);

75% - 89% õiged vastused – “4” (hea);

60% - 74% õiged vastused – “3” (rahuldav).

ÕPINGUTE LÕPETAMISE TINGIMUSED JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID (kontaktõpe / või veebikeskkonnas toimuva kontaktõppena)

Õppija saab tunnistuse koolituse läbimise kohta juhul, kui ta on osalenud vähemalt 70% kontaktõppest või veebikeskkonnas toimuvast kontaktõppest ning on sooritanud lõpueksami positiivsele hindele. Tõend väljastatakse juhul, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõpueksam ei ole sooritatud positiivsele hindele) ja/või kui õppija on osalenud vähem kui 70% kontaktõppest või veebikeskkonnas toimuvast kontaktõppest.

ÕPPEKESKKOND

Tunnid toimuvad ettevõtte Onlinekool OÜ renditud õpperuumis, mis sobib õppetööks, või eelnevalt kokku lepitud tellija ruumides. Õpperuum on avar, soe ja valgusküllane, kaasaegse ventilatsiooniga. Sisustus: laud ja toolid kõikide õppijate jaoks, õpetaja laud ja tool, kirjutamistahvel, heliseadmega arvuti, projektor. Ruumis on võimalik kasutada internetiühendust. Laudu ja toole on võimalik paigutada vastavalt vajadusele, toetamaks erinevate õppemeetodite kasutamist. On võimalus kasutada riidenagi ja WC-ruumi. Õpperuum (sh õppetehnika) vastab töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele.

E-õppe

E-õpe on õppevorm, mille puhul toimub õppetöö täielikult veebikeskkonnas toimuva kontaktõppena. Õppetöö ja suhtlus toimuvad veebipõhiste õpikeskkondade ja suhtlusplatvormide kaudu (näiteks Google Classroom, Zoom, Skype, Viber jt).

Veebiõppe korral võib koolitusasutus tagada koolitajale ja õppijatele vajaliku tehnilise varustuse (arvutid, kaamerad, mikrofonid, stabiilne internetiühendus ning videokoosoleku platvormid), samuti tehnilise toe ja juurdepääsu õppeprotsessis kasutatavatele elektroonilistele õppevahenditele.

E-õpe võimaldab:

- › õppida paindlikult, mitmekesiselt ja aktiivselt;
- › kasutada elektroonilisi õppematerjale ja veebipõhiseid õppevahendeid;
- › suhelda kaasõppijate ja koolitajaga erinevate suhtluskanalite vahendusel;
- › saada koolitajalt juhendamist ja tagasisidet iseseisva töö tegemisel;
- › kasutada erinevaid tehnilisi võimalusi veebipõhiseks paaris- ja rühmatööks;
- › esitada kodu- ja iseseisvaid töid elektrooniliselt ning saada neile koolitajalt tagasisidet.

ÕPPEMATERJAL

Põhiõppematerjalid

- › Kitsnik, Mare; Kingisepp, Leelo, „NALJAGA ... EESTI KEELE ÕPIK B1-TASEMELE. I OSA ja I ... POOLEKS EESTI KEELE ÕPIK B1-TASEMELE. II OSA
- › Pesti, Mall; Helve Ahi. T nagu Tallinn. Eesti keele õpik kesktasemele. TEA, 2013.

Lisaõppematerjalid

- › Rannut, Ülle. Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik – B1.1. Immisoft, 2015.
- › Rannut, Ülle. Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik – B1.2. Immisoft, 2015.
- › Õunapuu, Toom. Räägime riigikeelt. Koolibri, 2001.
- › Eesti keele seletav sõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/ekss/>
- › Eesti – vene sõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/evs/>
- › Eesti keele põhisõnavara <http://www.eki.ee/dict/psv/>
- › Efant eesti keele õppekeskkond: <http://www.efant.ee>
- › Valmis, Aavo; Lembetar Valmis. Lihtne eesti keele grammatika harjutuste ja võtmega. TEA, 2002.
- › Eesti keele tasemetestid: <http://web.meis.ee/testest/>
- › E-õppekeskkond www.keeletee.ee
- › Kitsnik, Mare. „Eesti keele õpik B1, B2“. AS Pakett, 2012.
- › Mangus, Inga, Merge Mangus. Tere taas! Eesti keele õpik A2 – B1 (B2). Kirjatark, 2014.

E-õpe

- › <https://dea.digar.ee/cgi-bin/dea>
- › <https://e-koolikott.ee/>
- › <https://r4.err.ee/arhiiv/keelekodi>
- › <https://integratsioon.ee/iseseisev-ope-ja-oppematerjalid>
- › <https://integratsioon.ee/grammatika-jah-roomuga>
- › <https://www.laulud.ee/>
- › Roosa Raadio roosaraadio.buzzsprout.com
- › YouTube'i õppevideod, laulud.

KOOLITAJA KOMPETENTSUS JA KOGEMUS

Kõikidel eesti keele koolitust läbiviivatel õpetajatel on olemas eesti keele võõrkeelena õpetaja kvalifikatsioon või muu eesti filoloogialane haridus ja/või varasem täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemus.