

1. KOOLITAJA ANDMED

Täienduskoolitusasutuse nimetus: Onlinekool OÜ

Reg. nr: 12030762

e-post: info@onlinekool.ee

veebileht: <https://onlinekool.ee/>

2. ÕPPEKAVA NIMETUS

B1- taseme inglise suhtluskeele täienduskoolitus

3. ÕPPEKAVARÜHM

Vastavalt ISCED 97 õppekavarühmade klassifikatsioonile: „Keeleõpe“ 85591.

4. ÕPPE KOGUMAHT

120 ak.t, millest 80 ak.t on kontaktõpet ja 40 ak.t iseseisvat tööd.

5. SIHTRÜHM ja ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Inglise keelt õppida soovivad isikud, kelle olemasolev inglise keele oskustase võimaldab õppida valitud tasemel; või täiskasvanud, kes on lõpetanud A1 või A2 taseme inglise keele kursuse.

6. ÕPIVÄLJUNDID

Kuuldu mõistmine

Mõistab igapäevaelus (tööl, koolis, vabal ajal) regulaarselt korduvate teemade peamist mõtet ja olulisemaid üksikasju ning faktiteavet.

Suudab järgida üksikasjalikke juhiseid.

Loetu mõistmine

Suudab lugeda lühemaid tekste erinevatel teemadel (ajaleheartiklid, brošüürid, kasutusjuhendid, lihtne ilukirjandus).

Mõistab ka pikemate tekstide peamist mõtet ja otsima neist konkreetset infot, kui teema on talle tuttav.

Rääkimisoskus

Tuleb lihtsat keelt kasutades toime enamikus praktilistes olukordades, nagu info küsimine, selgituse palumine, oma arvamuse avaldamine, ettepanekute tegemine.

On võimeline lihtsaid keelevahendeid kasutades kirjeldama, analüüsima ja võrdlema oma huvivaldkonna teemasid.

Kirjutamisoskus

Oskab kirjutada isiklikke kirju ja teateid, väga lühikesi tüüpvormis ettekandeid, kus esitab tavapäraselt faktiteavet või põhjendab toiminguid.

7. ÕPPE SISU

Teema - Mina ja minu pere

Enda põhjalik tutvustamine. Sõprus: tutvumine, tutvustamine, kirjasõber, iseloom, suhted, elukaaslane, armastus, sallivus. Pere päritolu, koosseis jne. Perekonna, kodukoha sündmused, tähtpäevad, traditsioonid. Isiklik kiri.

Teema - Kodu ja eluase

Kodukoha kirjeldus. Elamistingimused. Korterit ost, müük ja üürimine. Kuulutused ja teated. Külaskäik ja külla kutsumine. Oma kodu kirjeldamine: asukoht, mööbel, kodutehnika. Remont ja hooldus. Külaliste kutsumine. Kõneetikett külas.

Teema - Enesetunne ja tervis

Enesetunne ja kaebused. Isiklik hügieen. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Apteegis. Kiirabi kutsumine. E-tervis.

Teema – Ilm, loodus ja keskkond

Ilm, aastaajad, looduskaitse. Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Linna- ja maaelu võrdlus.

Kohalikud vaatamisväärsused ja loodusobjektid. Linnud, loomad, taimed. Kodukandi vaatamisväärsused.

Teema – Igapäevaelu

Erinevad sündmused meie elus. Kuulutused, teadaanded, reklaam. Tee küsimine ja juhatamine. Kohad ja tegevused. Igapäevakohustused: meeldivad, ebameeldivad.

Teema – Teenused

Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne. Suhtlemine teeninduses, teatris, kinos, juuksuris ja teistes teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine. Võrdlemine. Pretensioon.

Teema – Ametiasutused

Asjaajamine ametiasutustes. Orienteerumine tööks vajalikes dokumentides. Info hankimine. Ametiisiku poole pöördumine. Dokumentatsiooni täitmine.

Teema - Söök ja jook

Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Laua reserveerimine, menu tellimine. Arve sisu ja maksevõimalused. Tervislik ja ebatervislik toit. Toitumisharjumused.

Teema - Haridus

Õpingud. Info hankimise allikad. Hariduskäik. Haridusasutusi ja haridust puudutav info. Edasiõppimisvõimalused. Elukestev õpe. Keeleõpe.

Teema – Töö, amet ja elukutse

Erialad ja ametid. Elukutse valik. Töötingimused. Tööülesannete kirjeldamine. Töökuulutused ja tööle kandideerimine. CV ja kaaskiri. Tööülesanded, tööpäeva kirjeldamine ja töökoha tutvustus. Asjaajamine ametiasutustes. Tööga seotud info leidmine ja võrdlemine. Orienteerumine tööks vajalikes dokumentides.

Teema - Vaba aeg

Hobid. Sport. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Vaba aega sisustava teenuse info ja lihtsate juhendite mõistmine. Puhkuse planeerimine ja kirjeldamine. Järelepärimine.

Teema – Transport ja reisimine

Ühistransport, reisi planeerimine, piletiostmine. Tee küsimine ja juhatamine. Majutusasutused, toa broneerimine. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine Reisikirjeldus. Eelistused ja pretensioon.

8. Keeleteadmised ja grammatika õpe

Grammatika õpe

Question words; Present tenses; Past tenses; Quantity much and many; Articles; Verb patterns; Present Perfect and Past Simple; Time clauses; Passives; First conditional; Second conditional; Present Perfect Continuous; Articles; Indirect questions; Imperatives; Prepositions of direction; Prepositions of place; used to; Must and have to; Comparative adverbs; The order of adjectives; Negative questions; Reported speech.

8. ÕPPEMEETODID

Kontaktõpe

Suhtluspädevust kujundatakse keele nelja osaoskuse – rääkimise, kuulamise, lugemise ja kirjutamise – arendamise kaudu. Selleks kasutatakse selliseid traditsioonilisi õppemeetodeid, nagu kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutusi, suuliseid esitlusi ja vestluseid, tekstide lugemist, edasiandmist ja koostamist, lindistuste kuulamist ja mõistmist, loovülesannete lahendamist.

Samuti rakendatakse ka aktiivõppemeetodeid, nt. rollimängud, probleemi lahendamine, rühma- ja paaristööd.

Iseseisev töö

Jooksvad ülesanded koduseks lahendamiseks, tekstide lugemine ja kirjutamine, sõnavara õppimine, grammatikaharjutused.

9. HINDAMISMEETOD

Koolituse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene vastava taseme lõpueksam, mis hõlmab kirjutamise, kuulamise, lugemise ja rääkimise osaoskust vastavalt läbitud teemadele. Eksam koosneb kirjalikust ja suulisest osast, kus kirjalik osa hõlmab kirjutamist, kuulamist ja lugemist, suuline osa rääkimist. Eksami ülesanded on koostatud koolituse vältel pakutud ülesannete põhjal. Lõpueksami viib läbi ja selle tulemust hindab koolitaja. Hinnatakse õppija teadmisi ja oskusi integreeritult suulise vastuse ja kirjalike testide alusel, arvestades õppija oskuste vastavust õppekavas taotletavatele õpiväljunditele.

Eksam on edukalt sooritatud, kui vähemalt 60% vastuseid on õiged.

90% - 100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärase);

75% - 89% õigeid vastuseid – “4” (hea);

60% - 74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav).

10. ÕPINGUTE LÕPETAMISE TINGIMUSED JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

Õppija saab tunnistuse koolituse läbimise kohta juhul, kui ta osales vähemalt 75% kontaktõppest ja on sooritanud koolitusfirmasisese lõpueksami positiivsele hindele. Tõend väljastatakse juhul, kui õpitulemusi ei saavutatud (koolitusfirmasisene lõpueksam ei ole sooritatud positiivsele hindele), ja/või õppija võttis osa vähem kui 75% kontaktõppest.

11. ÕPPEKESKKOND

Õppimine toimub õppetegevuseks sobivas ruumis aadressil Müürivahe, 19 Tallinna kesklinnas või eelnevalt kokkulepitud koolituse tellija ruumis.

Õpperuum on avar, soe ja valgusküllane, kaasaegse ventilatsiooniga. Sisustus: laudad ja toolid kõikide õppijate jaoks, õpetaja laud ja tool, kirjutamistahvel, heliseadmega arvuti, diaprosjektor. Ruumis on võimalik kasutada internetiühendust. Laudu ja toole on võimalik paigutada vastavalt vajadusele, toetamaks erinevate õppemeetodite kasutamist. Õppematerjale ja õppevahendeid väljastab kursuse läbiviija. On võimalus kasutada riidenagi ja WC-ruumi. Õpperuum (sh õppetehnika) vastab töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele. Koolitaja on teadlik, et vastutab tervisekaitseõuetele vastava õpperuumi ja sobiva õppetehnika olemasolu ning korrasoleku eest.

12. ÕPPEMATERJAL

Õppija saab jaotusmaterjali koolituse teemadel. Koolituse käigus kasutatakse B1 keeletasemele vastavaid õppematerjale. Kõik jagatud õppematerjalid kuuluvad koolituse hinna sisse ning pärast õpingute lõppemist jäävad õppija kätte.

Põhiõppematerjal

- ✓ Headway – Elementary. Oxford.

Lisaõppematerjal

- ✓ Lektorite poolt koostatud konspektid.

13. KOOLITAJA KOMPETENTSUS JA KOGEMUS

Inglise keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja/või täiskasvanutele inglise keele õpetamise pikaajalist kogemust.