

1. KOOLITAJA ANDMED

Täienduskoolitusasutuse nimetus: Onlinekool OÜ

Reg. nr: 12030762

e-post: info@onlinekool.ee

veebileht: <https://onlinekool.ee/>

Täiskasvanuhariduse majandustegevuse teade nr 205339.

2. ÕPPEKAVA NIMETUS

Inglise tööalase ja suhtluskeele kursus (A2)

3. ÕPPEKAVARÜHM

Vastavalt ISCED 97 õppekavarühmade klassifikatsioonile: „Keeleõpe“ 85591.

4. ÕPPE KOGUMAHT

150 ak.t, millest 120 ak.t on kontaktõpet ja 30 ak.t iseseisvat tööd.

5. SIHTRÜHM ja ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Inglise keelt õppida soovivad isikud, kelle olemasolev inglise keele oskustase võimaldab õppida valitud tasemel; või täiskasvanud, kes on lõpetanud A1 taseme inglise keele kursuse.

6. ÕPIVÄLJUNDID

Koolituse lõpetaja

- ✓ oskab väljendada oma mõtteid lühikeste, lihtsate ja selgelt väljahääldatud ütlustega;
- ✓ omab suulise kõne arenenud oskusi;
- ✓ oskab lugeda ja kirjutada omandatud keelematerjali sisaldavaid tekste ilma sõnaraamatuta;
- ✓ omandab ning arendab praktilise suhtluse oskusi igapäevastes olukordades, sotsiaal-kultuuri ja kutsealal;
- ✓ saab aru lühematest tekstidest, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid sõnu, ning oskab leida sealt eeldatavat spetsiifilist informatsiooni;
- ✓ kirjutab lühikesi lihtsaid tekste tuttavalt ja talle oluliste valdkondadega vahetult seotud teemal;
- ✓ oskab suhelda igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsust ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel.

7. ÕPPE SISU

Teema - Mina ja teised

Tervitused, viisakusväljendid. Lihtsam enesekohane informatsioon, ankeediandmed. Isikuandmed ja pere. Iseloom: negatiivsed ja positiivsed iseloomujooned. Välimus: enda ja teiste inimeste välimuse kirjeldamine.

Teema - Enesetunne ja tervis

Kehaosad. Enesetunne ja kaebused. Oma enesetunde kirjeldamine. Arsti kutsumine koju, arsti poole pöördumine. Haiglas ja polikliinikus, apteegis. Riietusesemed.

Teema - Kodu ja lähiümbrus

Oma päritolu ja kodumaa kirjeldamine. Rahvused ja keeled. Naabrid. Suhted naabritega. Külaliste kutsumine. Sugulaste ja pereliikmete ametid. Igapäevased kodused tööd ja tegemised. Kodukirjeldus: mööbel ja kodutehnika. Remont. Korteritüürimine.

Teema - Kodukoht Eesti

Eesti asukoht, sümbolika ja tähtpäevad. Kõrred. Eesti geograafia, suuremad linnad, saared, järved, jõed. Vaatamisväärsused. Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad. Linnud, loomad, taimed.

Teema - Igapäevaelu

Minu päev ja aeg. Päevategevuste kirjeldus. Transport. Söök ja jook kodus, kohvikus, restoranis. Menüü tellimine. Lauakombed. Teated avalikes kohtades, kuulutused, visiitkaardid.

Teema – Haridus ja töö

Õpingud. Erinevad ametid ja elukutse valik. Töökuulutused, töövestlus, ülesanded töökohal, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. CV struktuur ja koostamise põhimõtted.

Teema- Ärisuhtlus. Suhtlemine potentsiaalse äripartneriga büroos. Lepingute koostamine. Ametlik kirjavahetus. Turundusplaan. Sotsiaalvõrkudes ametliku suhtlemise eetika. Telefoniteel ametliku suhtluse eetika. Rahvusetiketi eripärasused.

Teema - Vaba aeg ja reisimine

Vabaaja veetmise erinevad viisid ja võimalused. Hobid ja harrastused. Sport. Reisi planeerimine, piletistamine, teeküsimine ja juhatamine. Majutusasutused, toa broneerimine, reisikirjeldus. Kutsed.

Teema – Teenused

Poed ja kaubanduskeskused, juuksur, autoremondikoda jne. Kõneetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Juhendite, reklaamide ja infosiltide põhisisu mõistmine.

Grammatika õpe

Question words; Present tenses; Past tenses; Quantity much and many; Articles; Verb patterns; Present Perfect and Past Simple; Time clauses; Passives; First conditional; Second conditional; Present Perfect Continuous; Articles; Indirect questions; Imperatives; Prepositions of direction; Prepositions of place; used to; Must and have to; Comparative adverbs; The order of adjectives; Negative questions; Reported speech.

8. ÕPPEMEETODID

Kontaktõpe

Suhtluspädevust kujundatakse keele nelja osaoskuse – rääkimise, kuulamise, lugemise ja kirjutamise – arendamise kaudu. Selleks kasutatakse selliseid traditsioonilisi õppemeetodeid, nagu kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutusi, suuliseid esitlusi ja vestluseid, tekstide lugemist, edasiandmist ja koostamist, lindistuste kuulamist ja mõistmist, loovülesannete lahendamist.

Samuti rakendatakse ka aktiivõppemeetodeid, nt. rollimängud, probleemi lahendamine, rühma- ja paaristööd.

Iseseisev töö

Jooksvad ülesanded koduseks lahendamiseks, tekstide lugemine ja kirjutamine, sõnavara õppimine, grammatikaharjutused.

9. HINDAMISMEETOD

Koolituse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene vastava taseme lõpueksam, mis hõlmab kirjutamise, kuulamise, lugemise ja rääkimise osaoskust vastavalt läbitud teemadele. Eksam koosneb kirjalikust ja suulisest osast, kus kirjalik osa hõlmab kirjutamist, kuulamist ja lugemist, suuline osa rääkimist. Eksami ülesanded on koostatud koolituse vältel pakutud ülesannete põhjal. Lõpueksami viib läbi ja selle tulemust hindab koolitaja. Hinnatakse õppija teadmisi ja oskusi integreeritult suulise vastuse ja kirjalike testide alusel, arvestades õppija oskuste vastavust õppekavas taotletavatele õpiväljunditele.

Eksam on edukalt sooritatud, kui vähemalt 60% vastuseid on õiged. 90% -

100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärase);

75% - 89% õigeid vastuseid – “4” (hea);

60% - 74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav).

10. ÕPINGUTE LÕPETAMISE TINGIMUSED JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

Õppija saab tunnistuse koolituse läbimise kohta juhul, kui ta osales vähemalt 75% kontaktõppest ja on sooritanud koolitusfirmasisese lõpueksami positiivsele hindele. Tõend väljastatakse juhul, kui

õpitulemusi ei saavutatud (koolitusfirmasisene lõpueksam ei ole sooritatud positiivsele hindele), ja/või õppija võttis osa vähem kui 75% kontaktõppest.

11. ÕPPEKESKKOND

Koolitus toimub kõigepealt õppekeskuses aadressil Müürivahe, 19 Tallinna kesklinnas või renditud ruumis, mis vastab kursuse tellija nõuetele. Erakursused ettevõttele/asutusele toimuvad selleks ettenähtud tellija ruumides. Online kursus toimub Skype`i teel.

12. ÕPPEMATERJAL

Õppija saab jaotusmaterjali koolituse teemadel. Kõik jagatud õppematerjalid kuuluvad koolituse hinna sisse ning pärast õpingute lõppemist jäävad õppija kätte.

Põhiõppematerjal

- ✓ Headway – Elementary. Oxford.

Lisaõppematerjal

- ✓ Lektorite poolt koostatud konspektid.

13. KOOLITAJA KOMPETENTSUS JA KOGEMUS

Inglise keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja/või täiskasvanutele inglise keele õpetamise pikaajalist kogemust.