

## **KOOLITAJA ANDMED**

Täienduskoolitusasutuse nimetus: Onlinekool OÜ

Reg. nr: 12030762

e-post: [info@onlinekool.ee](mailto:info@onlinekool.ee)

veebileht: <https://onlinekool.ee/>

## **ÕPPEKAVA NIMETUS**

A2-TASEMEEKSAMIKS ETTEVALMISTAMISELE SUUNATUD EESTI KEELE  
TÄIENDUSKOOLITUS

## **ÕPPEKAVARÜHM**

Vastavalt ISCED 97 õppekavarühmade klassifikatsioonile: „Keeleõpe“ 85591.

## **ÕPPE KOGUMAHT**

200 akadeemilist tundi, millest 150 tundi on kontaktõpet ja 50 tundi iseseisvat tööd.

## **ALUS ÕPPEKAVA KOOSTAMISEKS**

Euroopa keeleõppe raamdokument (Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine. HTM, Tartu 2007);

M. Ilves „Algaja keelekasutaja. A2-taseme eesti keele oskus“, HTM ja Eesti Keele Sihtasutus 2008.

## **SIHTRÜHM ja ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED**

Eesti keelt õppida soovivad isikud, kelle olemasolev eesti keele oskustase võimaldab õppida valitud tasemel. Enne koolituse algust on isik eelnevalt tutvunud keeleoskustasemete enesehindamise skaalaga (Euroopa Nõukogu ühtsed keeleoskustasemed, <https://www.innove.ee/wp-content/uploads/2017/09/Oluline-info.pdf>) ja läbinud kohapeal koolitusfirma sisese algseid keeleteadmisi tõendava kirjaliku testi.

## **ÕPIVÄLJUNDID**

Koolituse lõpetaja

- oskab väljendada oma mõtteid lühikeste, lihtsate ja selgelt väljahääldatud ütlustega;
- saab aru lühematest tekstidest, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid sõnu, ning oskab leida sealt eeldatavat spetsiifilist informatsiooni;
- kirjutab lühikesi lihtsaid tekste tuttavalt ja talle oluliste valdkondadega vahetult seotud teemal;
- oskab suhelda igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel.

## **ÕPPE SISU**

### **Teema - Mina ja teised**

Tervitused, viisakusväljendid. Lihtsam enesekohane informatsioon, ankeediandmed.

Isikuandmed ja pere. Iseloom: negatiivsed ja positiivsed iseloomujooned. Välimus: enda ja teiste inimeste välimuse kirjeldamine.

### **Teema - Enesetunne ja tervis**

Kehaosad. Enesetunne ja kaebused. Oma enesetunde kirjeldamine. Arsti kutsumine koju, arsti poole pöördumine. Haiglas ja polikliinikus, apteegis. Riietusesemed.

### **Teema - Kodu ja lähiümbrus**

Oma päritolu ja kodumaa kirjeldamine. Rahvused ja keeled. Naabrid. Suhted naabritega. Külaliste kutsumine. Sugulaste ja pereliikmete ametid. Igapäevased kodused tööd ja tegemised. Kodukirjeldus: mööbel ja kodutehnika. Remont. Korterit üürimine.

### **Teema - Kodukoht Eesti**

Eesti asukoht, sümbolika ja tähtpäevad. Kombed. Eesti geograafia, suuremad linnad, saared, järved, jõed. Vaatamisväärsused. Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad. Linnud, loomad, taimed.

### **Teema - Igapäevaelu**

Minu päev ja aeg. Päevategevuste kirjeldus. Transport. Söök ja jook kodus, kohvikus, restoranis. Menüüst tellimine. Lauakombed. Teated avalikes kohtades, kuulutused, visiitkaardid.

### **Teema – Haridus ja töö**

Õpingud. Erinevad ametid ja elukutse valik. Töökuulutused, töövestlus, ülesanded töökohal, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. CV struktuur ja koostamise põhimõtted.

### **Teema - Vaba aeg ja reisimine**

Vabaaja veetmise erinevad viisid ja võimalused. Hobid ja harrastused. Sport. Reisi planeerimine, piletistmine,

teeküsimine ja juhatamine. Majutusasutused, toa broneerimine, reisikirjeldus. Kutsed.

### **Teema – Teenused**

Poed ja kaubanduskeskused, juuksur, autoremonditöökoda jm. Kõneetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Juhendite, reklaamide ja infosiltide põhisisu mõistmine.

### **Keeleteadmised ja grammatika õpe**

Tähestik, tähtede õige kirjutamine ja hääldamine.

Hääldamine: pikk ja ülipikk häälik; nõrk ja tugev täht.

Tegusõnad: pööramine olevikus, liht- ja täisminevikus; reksioon; kindel, tingiv ja käskiv kõneviis; ma- ja da-tegevusnimi.

Nimisõnad: käänamine; ainsuse ja mitmuse moodustamine; ühildumine omadus- ja arvsõnaga; liitnimisõnad.

Arvsõnad: põhi- ja järgarvsõnad.

Asesõnad: isikuliste asesõnade käänamine.

Kaassõnad: ees- ja tagasõnad.

Küsisõnad: küsimuste moodustamine.

## **ÕPPEMEETODID**

### **Kontaktõpe**

Suhtluspädevust kujundatakse keele nelja osaoskuse – rääkimise, kuulamise, lugemise ja kirjutamise – arendamise kaudu. Selleks kasutatakse selliseid traditsioonilisi õppemeetodeid, nagu kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutusi, suuliseid esitlusi ja vestluseid, tekstide lugemist, edasiandmist ja koostamist, lindistuste kuulamist ja mõistmist, loovülesannete lahendamist.

Samuti rakendatakse ka aktiivõppemeetodeid, nt. rollimängud, probleemi lahendamine, rühma- ja paaristööd.

### **Iseseisev töö**

Jooksvad ülesanded koduseks lahendamiseks, tekstide lugemine ja kirjutamine, sõnavara õppimine, grammatikaharjutused.

## **HINDAMISMEETOD**

Koolituse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene vastava taseme lõpueksam, mis hõlmab kirjutamise, kuulamise, lugemise ja rääkimise osaoskust vastavalt läbitud teemadele. Eksam koosneb kirjalikust ja suulisest osast, kus kirjalik osa hõlmab kirjutamist, kuulamist ja lugemist, suuline osa rääkimist. Eksami ülesanded on koostatud koolituse vältel pakutud ülesannete põhjal. Lõpueksami viib läbi ja selle tulemust hindab koolitaja. Hinnatakse õppija teadmisi ja oskusi integreeritult suulise vastuse ja kirjalike testide alusel, arvestades õppija oskuste vastavust õppekavas taotletavatele õpiväljunditele.

Eksam on edukalt sooritatud, kui vähemalt 60% vastuseid on õiged. 90% - 100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärase);

75% - 89% õigeid vastuseid – “4” (hea);

60% - 74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav).

## **ÕPINGUTE LÕPETAMISE TINGIMUSED JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID**

Õppija saab tunnistuse koolituse läbimise kohta juhul, kui ta on võtnud osa vähemalt 75% kontaktõppest ja on sooritanud koolitusfirmasisese lõpueksami positiivsele hindele. Tõend väljastatakse juhul, kui õpitulemusi ei saavutatud (koolitusfirmasisene lõpueksam ei ole sooritatud positiivsele hindele), ja/või õppija võttis osa vähem kui 75% kontaktõppest.

## **ÕPPEKESKKOND**

Õpingud toimuvad õppetegevuseks sobivas ruumis või eelnevalt kokkulepitud koolituse tellija ruumis.

Õpperuum on avar, soe ja valgusküllane, kaasaegse ventilatsiooniga. Sisustus: laud ja toolid kõikide õppijate jaoks, õpetaja laud ja tool, kirjutamistahvel, heliseadmega arvuti, projektor. Ruumis on võimalik kasutada internetiühendust. Laudu ja toole on võimalik paigutada vastavalt vajadusele, toetamaks erinevate õppemeetodite kasutamist. Õppematerjale ja õppevahendeid väljastab kursuse läbiviija. On võimalus kasutada riidenagi ja WC-ruumi. Õpperuum (sh õppetehnika) vastab töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele. Koolitaja on teadlik, et vastutab tervisekaitsenõuetele vastava õpperuumi ja sobiva õppetehnika olemasolu ning korrasoleku eest.

## **ÕPPEMATERJAL**

Õppija saab jaotusmaterjali koolituse teemadel. Koolituse käigus kasutatakse A2 keeletasemele vastavaid õppematerjale. Kõik jagatud õppematerjalid kuuluvad koolituse hinna sisse ning pärast õpingute lõppemist jäävad õppija kätte.

## **Põhiõppematerjal**

Pesti, Mall; Ahi, Helve. E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajatele A1 + A2. TEA, 2000.

## **Lisaõppematerjal**

Eesti – vene sõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/evs/>

Eesti keele seletav sõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/ekss/>

Eesti keele põhisõnavara <http://www.eki.ee/dict/psv/>

Kõivpuu, Marju; Malle Rüütli. Keeleklikk. Eesti keele e-kursus algajatele vene keele baasil (0-A2):

<https://www.keeleklikk.ee>

Efant eesti keele õppekeskkond: <http://www.efant.ee>

Eesti keele tasemetestid: <http://web.meis.ee/testest/>

E-õppekeskkond [www.keeletee.ee](http://www.keeletee.ee)

Kutsekeel ([www.kutsekeel.ee](http://www.kutsekeel.ee))

Epner, Anu. Eesti keele A2-taseme eksam. Argo, 2011. + CD.

Kitsnik, Mare; Kingisepp, Leelo. Naljaga pooleks. Eesti keele õppekomplekt algtasemele (A2 tase). Iduleht ja FIE Kitsnik, 2006.

Simmul, Merge; Mangus, Inga. Tere jälle! Eesti keele õpik A1-A2. Puškini Instituut, 2012. +2 CD.

Rannut, Ülle. Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik – A2.1 + CD. Immisoft, 2015.

Rannut, Ülle. Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik – A2.2 + CD. Immisoft, 2015.

Rannut, Ülle. Eesti keele grammatika algajatele. Lihtne grammatika eesti keele kui võõrkeele õppijale A1 – A2 tasemel. Immisoft, 2015.

## **KOOLITAJA KOMPETENTSUS JA KOGEMUS**

Kõikidel eesti keele koolitust läbiviivatel õpetajatel on olemas eesti keele võõrkeelena õpetaja kvalifikatsioon või muu eesti filoloogialane haridus ja/või varasem täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemus.